

ДОГОВІР № 184/30-16
про співпрацю

м. Мелітополь

« 28 » квітня 2025 року

Ми, що нижче підписалися, **Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького** (далі – Університет), в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **фізична особа-підприємець Демченко Денис Сергійович** (далі – Підприємець), який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 21010000000031697 від 05.07.2019 року, з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету та працівників Підприємця.

1.2. Організація підвищення кваліфікації фахівців та працівників Установи на базі Університету.

1.3. Розробка та реалізація спільних науково-прикладних досліджень, проєктної діяльності, сприяння впровадженню наукових розробок та методичної документації.

1.4. Спільна розробка робочих навчальних планів і програм освітніх компонентів підготовки фахівців з урахуванням вимог Підприємця.

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальностями Підприємця.

1.6. Проходження практик здобувачами вищої освіти Університету першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів спеціальностей 122 Комп'ютерні науки та 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) на базі Підприємця.

1.7. Обмін інформацією та досвідом з метою удосконалення освітніх програм і залучення спільних зусиль на їх розвиток.

1.8. Проведення на базі Університету навчань за освітніми програмами, стажувань, сертифікатних програм, тренінгів, семінарів тощо з метою підвищення кваліфікації працівників Підприємця.

1.9. Організація на базі Підприємця стажування для науково-педагогічних працівників Університету.

1.10. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Сторін в межах предмету цього Договору. Сторони Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Сторони цього Договору мають право здійснювати або проводити заплановані заходи як своїми силами, так із залученням інших юридичних або фізичних осіб.

2.2. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності по обов'язкам певних учасників перед третіми особами.

2.3. Під час проведення спільних заходів Сторони зобов'язуються забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.4. Права та обов'язки Університету

2.4.1. Надавати практичну та консультаційну допомогу Підприємцю з питань, що стосуються його діяльності.

2.4.2. Надавати освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги).

2.4.3. Надавати можливість працівникам і фахівцям Підприємця підвищувати кваліфікацію на відповідних кафедрах Університету.

2.4.4. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету.

2.4.5. За два тижні до початку практики надати Підприємцю для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.4.6. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.4.7. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти Університету до Підприємця на практику та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.4.8. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог чинного Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.4.9. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету додержуватися вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Підприємця.

2.4.10. Брати участь у розслідуванні комісією Підприємця нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

2.5. Права та обов'язки Підприємця

2.5.1. Брати участь у розробці та реалізації спільних наукових досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок та методичної документації.

2.5.2. Брати участь у розробці робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців.

2.5.3. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

2.5.4. Прийняти здобувачів вищої освіти Університету на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу Університету.

2.5.5. Забезпечити призначення наказом керівника практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти Університету конкретне робоче місце.

2.5.6. Забезпечити створення під час проходження практики необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти Університету програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.5.7. Забезпечити здобувачам вищої освіти Університету безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти Університету до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2.5.8. Надати здобувачам вищої освіти Університету можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.5.9. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти Університету. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.5.10. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.5.11. Після закінчення практики надати письмову характеристику на кожного здобувача вищої освіти Університету, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

2.5.12. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійно придатних здобувачів вищої освіти Університету.

3. Відповідальність Сторін

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне

виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 року. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

4.2. Кожна Сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити при укладанні договору, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін з моменту їх виникнення, повідомити (письмово, електронною поштою з використанням електронного підпису) іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. Заключні положення

6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

6.6. Відповідальний структурний підрозділ від Університету під час реалізації Договору – кафедра інформатики і кібернетики; контактна особа: Сіциліцин Юрій Олександрович, e-mail: Sicylicyn_Yurij@mspu.edu.ua; відповідальна контактна особа від Підприємця під час реалізації Договору – Демченко Денис Сергійович, e-mail: nobuttkin@gmail.com.

7. Юридичні адреси Сторін

Університет:

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
Юридична адреса:
72312, Запорізька область,
м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20
Фактична адреса:
69017, Запорізька область,
м. Запоріжжя, вул. Наукового Містечка, 59
тел.: (096) 21-61-372
E-mail: rectorat@mdpu.org.ua

Ректор



Наталя ФАЛЬКО

Підприємець:

ФОП Демченко Денис Сергійович

Податковий номер: 324101795
Адреса:
08135, Україна, Київська обл.,
Бучанський р-н, село Чайки,
вул. Лобановського Валерія, будинок
24 квартира 203
Витяг з ЄДР 21010000000031697 від
05.07.2019
тел.: +380 68 981 17 33
E-mail: nobuttkin@gmail.com

Фізична особа-підприємець

Денис ДЕМЧЕНКО