

ДОГОВІР № 46/32-16
про співпрацю

м. Запоріжжя

«29» січня 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та Комунальний заклад «Професійно-технічне училище № 2» Дніпровської міської ради в особі директора Мазур Інеси Борисівни, який діє на підставі Статуту (далі – Заклад), з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти Університету та працівників Закладу.

1.2. Проведення на базі Університету навчань за освітніми програмами, стажувань, сертифікатних програм, тренінгів, семінарів тощо з метою підвищення кваліфікації працівників Закладу.

1.3. Розробка та реалізація спільних наукових досліджень, сприяння впровадженню наукових розробок та методичної документації.

1.4. Проведення спільних науково-практичних та навчально-методичних заходів (науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів, конкурсів, акцій та інших заходів) за темами, що становлять спільний інтерес.

1.5. Спільна участь у міжнародних академічних програмах, виконання спільної науково-дослідницької роботи в рамках міжнародних грантів, а також участь у науково-технічних і науково-дослідних проєктах міжнародного та регіонального рівнів.

1.6. Спільна розробка робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців з урахуванням вимог Закладу.

1.7. Підготовка здобувачів вищої освіти Університету за спеціальностями Закладу.

1.8. Проходження практик здобувачами вищої освіти Університету на базі Закладу.

1.9. Обмін інформацією та досвідом у межах освітніх програм і залучення спільних зусиль на їх розвиток.

1.10. Організація на базі Закладу стажування для науково-педагогічних працівників Університету.

2. Принципи співробітництва

3.1. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Університету та Закладу в межах предмету цього Договору. Сторони Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

3.2. Сторони беруть на себе зобов'язання здійснювати співробітництво у напрямках, визначених предметом цього Договору.

3.3. Сторони здійснюють співробітництво у межах, визначених їхніми установчими документами та чинним законодавством України.

3.4. Співробітництво між Сторонами на підставі цього Договору не передбачає жодних зобов'язань фінансового характеру.

3.5. Сторони цього Договору не несуть солідарної відповідальності за зобов'язаннями учасників перед третіми особами.

3. Права та обов'язки Університету:

3.1. Університет має право:

3.1.1. Виконувати заплановані роботи як своїми силами, так і з залученням інших закладів або осіб.

3.1.2. Надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу Закладу з питань, що стосуються його діяльності.

3.1.3. Брати участь у розслідуванні комісією Закладу нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

3.1.4. Залучати педагогічних працівників Закладу до процедур обговорення та оновлення освітніх програм, вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.5. Організовувати спільні науково-практичні та навчально-методичні заходи (науково-практичні конференції, семінари, круглі столи, тренінги, конкурси, акції та інші заходи).

3.1.6. Направляти здобувачів вищої освіти для проходження практики на базі Закладу.

3.1.7. Направляти науково-педагогічних працівників для проходження стажування на базі Закладу.

3.2. Університет зобов'язаний:

3.2.1. Під час проведення спільних заходів забезпечувати належні умови для роботи учасників.

3.2.2. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до внутрішніх нормативно-правових актів Університету.

3.2.3. За два місяці до початку практики надати Закладу для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти Університету, які направляються на практику.

3.2.4. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

3.2.5. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

3.2.6. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

3.2.7. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету додержуватися вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Закладу.

4. Права та обов'язки Закладу:

5.1. Заклад має право:

5.1.1. Брати участь у процедурах обговорення та оновлення освітніх програм, вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету.

5.1.2. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійнопридатних здобувачів вищої освіти Університету.

5.1.3. Залучати науково-педагогічних працівників Університету до процедур обговорення та оновлення освітніх програм, навчальних планів.

5.1.4. Брати участь у спільних науково-практичних та навчально-методичних заходах.

5.1.5. Направляти педагогічних працівників для підвищення кваліфікації на базі Університету.

5.1.6. Виконувати заплановані роботи як своїми силами, так і з залученням інших закладів або осіб.

5.2. Заклад зобов'язаний:

5.2.1. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

5.2.2. Прийняти здобувачів вищої освіти Університету на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

5.2.3. Забезпечити призначення наказом керівника Закладу кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти Університету конкретне робоче місце.

5.2.4. Забезпечити створення на базі практики необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти Університету програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

5.2.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти Університету безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

5.2.6. Надати здобувачам вищої освіти Університету можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

5.2.7. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти Університету. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

5.2.8. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

5.2.9. Після закінчення практики надати письмову характеристику на кожного здобувача вищої освіти Університету, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

5. Відповідальність сторін.

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Усі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором, розв'язуються згідно з чинним законодавством України шляхом переговорів або у судовому порядку.

6. Термін дії договору:

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 (одного) року.

Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

6.2. Кожна Сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної

сили, які неможливо передбачити при укладанні договору або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо) та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

8. Антикорупційні застереження

8.1. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього Договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабара, підкуп.

8.4. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. Заключні положення

9.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університеті, а другий у Закладі.

9.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

9.3. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Відповідальний структурний підрозділ від Університету під час реалізації Договору – кафедра інформатики і кібернетики; контактна особа: Чорна Альона Віталіївна, e-mail: Chorna_Alona@msspu.edu.ua; відповідальна контактна особа від Закладу під час реалізації Договору – Мазур Інеса Борисівна, e-mail: ptu-2dp@ukr.net.

10. Юридичні адреси Сторін

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького»
код ЄДРПОУ 02125237
Юридична адреса:
Запорізька область, м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20
Фактична адреса:
м. Запоріжжя, вул. Наукового
Містечка, 59
тел.: (096) 21-61-372
E-mail: rectorat@mdpu.org.ua
Веб-сторінка: <https://mdpu.org.ua/>

Комунальний заклад
«Професійно-технічне училище № 2»
Дніпровської міської ради
код ЄДРПОУ 02541349
Адреса:
49083, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, вул. Новоселівська, 27
тел.: +38 067 547 71 17
E-mail: ptu-2dp@ukr.net
Веб-сторінка: <http://ptu2.dp.ua/>

Ректор



В.о. Директора

