

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ, МАТЕМАТИКИ ТА ЕКОНОМІКИ

Кафедра інформатики і кібернетики

Назва курсу <i>Нормативний/вибірковий</i>	Технології інформаційного менеджменту <i>Вибірковий</i>
Ступінь освіти Освітня програма	Магістр Середня освіта. Інформатика Професійна освіта. Цифрові технології Комп'ютерні науки
Рік викладання / Семестр	2024-2025 / <i>непарний семестр</i>
Сторінка курсу в ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=350
Консультації	Очні консультації: згідно графіку роботи кафедри інформатики і кібернетики. Онлайн-консультації: через систему ЦОДТ МДПУ імені Богдана Хмельницького.

1. АНОТАЦІЯ

Навчальна дисципліна «Технології інформаційного менеджменту» з циклу вибіркових компонентів освітніх програм «Професійна освіта. Цифрові технології», «Середня освіта. Інформатика», «Комп'ютерні науки» другого (магістерського) рівня освіти є логічним продовженням циклу технологічних дисциплін і разом з цим виступає інструментом формування здобувачами освіти знань з методології розроблення управлінських інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності.

Навчальна програма ОК передбачає формування у здобувачів вищої освіти системи сучасних знань з основних теоретичних і прикладних знань прийняття управлінських рішень на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованої інформаційної системи, що формує фахівця в конкретних автоматизованих інформаційних системах, його вміння здійснювати пошук, аналіз, синтез та обробку управлінської інформації; підготовку та оформлення управлінської документації.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСУ

Мета – сформувати у здобувачів вищої освіти знання з інформаційного менеджменту як виду, що спрямований на управління інформацією як стратегічним ресурсом та одним із засобів досягнення завдань, що постають перед організацією; набути навичок з управління інформаційними ресурсами, інформаційними потоками, інформаційними процесами з урахуванням особливостей інформації.

Завдання курсу полягає в ознайомленні здобувачів вищої освіти професійних знань і вмінь, необхідних для практичної роботи у галузі інформаційного менеджменту, вихованні загальної інформаційної культури для роботи на ринку інформаційних технологій.

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

- загальні:

ЗК. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

- спеціальні (фахові):

СК. Здатність розробляти і реалізовувати проекти зі створення програмного забезпечення, у тому числі в непередбачуваних умовах, за нечітких вимог та необхідності застосовувати нові стратегічні підходи, використовувати програмні інструменти для організації командної роботи над проектом.

СК. Здатність вибору, проектування, розгортання, інтегрування, управління, адміністрування та супроводжування інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій, сервісів та інфраструктури організації.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПР. Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

ПР. Забезпечувати якість на всіх стадіях життєвого циклу програмного забезпечення, у тому числі з використанням релевантних моделей та методів стандартизації та сертифікації.

ПР. Володіти засобами сучасного менеджменту з урахуванням особливостей міжособистісних відносин в колективі.

5. ОБСЯГ КУРСУ

Вид заняття	Загальна	Лекції	Практичні/ лабораторні заняття	Самостійна робота
Кількість годин	120 годин	30 годин	14 годин	76 годин

6. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика навчання через дослідження:

- Курс є складовою освітньої програми, тому усі його складові розглядаються у контексті відповідності наукових інтересів магістрів.

Політика академічної поведінки та етики:

- не пропускати та не запізнюватися на заняття за розкладом;
- вчасно виконувати завдання практичних занять та питань самостійної роботи;
- на заняттях дотримуватись правил роботи у групі, шанобливо ставитись до поглядів один одного;
- вчасно та самостійно виконувати контрольні завдання, презентації та творчі проекти;
- дотримуватись здобувачами вищої освіти політики доброчесності під час виконання самостійної або індивідуальної роботи;
- активно брати участь у побудові і реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Поточний контроль: усне опитування в ході лекцій та лабораторних занять, перевірка завдань (у тому числі самостійної роботи), оцінювання правильності вирішення тестових та практичних завдань на лабораторних заняттях.

7. СТРУКТУРА КУРСУ

К-ть год.	Тема	Форма діяльності (заняття, к-ть год.)	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
Блок 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту						
16	Інформаційний менеджмент: цілі, завдання, методи	Лекція (4 год.)	Осн. 2, 3, 5 Дод. 2, 8, 10	Відповіді на контрольні питання, виконання завдань лабораторної роботи, тестові завдання	5	впродовж другого навчального семестру (перший періодичний контроль)
		Лабораторне заняття (2 год.)				
		Самостійна робота (10 год.)				
18	Державна політика у сфері національного інформаційного простору.	Лекція (4 год.)	Осн. 1, 3, 4 Дод. 3, 6, 8, 10	Відповіді на контрольні питання, виконання завдань лабораторної роботи, тестові завдання	5	впродовж другого навчального семестру (перший періодичний контроль)
		Лабораторне заняття (2 год.)				
		Самостійна робота (12 год.)				
18	Інформаційна діяльність як предметне середовище інформаційного менеджменту	Лекція (4 год.)	Осн. 3, 4 Дод. 1, 2, 6, 8, 10	Відповіді на контрольні питання, виконання завдань лабораторної роботи, тестові завдання	5	впродовж другого навчального семестру (перший періодичний контроль)
		Лабораторне заняття (2 год.)				
		Самостійна робота (12 год.)				

Блок 2. Інформаційне забезпечення управління.

18	Ресурси інформаційного менеджменту	Лекція (6 год.)	Осн. 1, 3, 4 Дод. 2, 6, 7, 9	Відповіді на контрольні питання, виконання завдань лабораторної роботи, тестові завдання	5	впродовж другого навчального семестру (перший періодичний контроль)
		Лабораторне заняття (2 год.)				
		Самостійна робота (10 год.)				
16	Технології інформаційного менеджменту	Лекція (4 год.)	Осн. 1, 3, 4 Дод. 4, 6, 8, 9	Відповіді на контрольні питання, виконання завдань лабораторної роботи, тестові завдання	5	впродовж другого навчального семестру (другий періодичний контроль)
		Лабораторне заняття (2 год.)				
		Самостійна робота (10 год.)				
16	Система управління інформаційними ресурсами	Лекція (4 год.)	Осн. 2, 3, 5 Дод. 4, 5, 6, 8, 10	Відповіді на контрольні питання, виконання завдань лабораторної роботи, тестові завдання	5	впродовж другого навчального семестру (другий періодичний контроль)
		Лабораторне заняття (2 год.)				
		Самостійна робота (10 год.)				
18	Інформаційні продукти і послуги	Лекція (4 год.)	Осн. 1,2, 3 Дод. 2, 5, 6, 8, 10	Відповіді на контрольні питання, виконання завдань лабораторної роботи, тестові завдання	5	впродовж другого навчального семестру (другий періодичний контроль)
		Лабораторне заняття (2 год.)				
		Самостійна робота (12 год.)				

7.2. СТРУКТУРА КУРСУ (ЛЕКЦІЙНИЙ БЛОК)

Тема лекції	Зміст лекції
<i>Складові та сутність поняття "інформаційний менеджмент".</i>	Поняття «інформація» і «менеджмент» як системоутворюючі складові поняття «інформаційний менеджмент». Концептуальні підходи до визначення змісту поняття „інформаційний менеджмент". Атрибутивний та функціональний підходи до визначення природи інформації. Основні функції управління.

<i>Передумови виникнення і розвитку інформаційного менеджменту</i>	Еволюція інформаційної діяльності в умовах розвитку інформаційних технологій та інформаційної інфраструктури. Галузі, на перетині яких розвивається інформаційний менеджмент. Управління впровадженням і використанням інформаційних технологій.
<i>Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин.</i>	Основні терміни та визначення. Інформаційні відносини. Основні принципи інформаційних відносин. Головні напрями державної інформаційної політики. Нормативно-правова база здійснення інформаційної діяльності.
<i>Державна інформаційна інфраструктура</i>	Основні складові державної інформаційної інфраструктури. Організаційно-правове забезпечення державної інформаційної інфраструктури. Проблеми розвитку ринку інформаційних технологій в Україні. Інформаційні ресурси суспільства.
<i>Координація інформаційної діяльності у глобальному інформаційному просторі</i>	Інформація як продукт і ресурс розвитку суспільства. Діяльність спеціалізованих служб на інформаційному ринку. Координація інформаційних процесів на міжнародному рівні. Вплив політики держави на розвиток інформаційної діяльності
<i>Особливості функціонування інформаційних структур в установах і на підприємствах різних типів і видів: основи організації та управління</i>	Інформаційна служба апарату державного управління. Розвиток інформаційної складової у структурі органів місцевого самоврядування. Інформаційні заклади: стратегічне управління . Управління інформаційними процесами в організації (на підприємстві)
<i>Загальне поняття про ресурси інформаційного менеджменту. Документно-інформаційні ресурси</i>	Систематизовані документні масиви і фонди. Бази і банки даних, що функціонують в інформаційних системах традиційних і новітніх типів. Правовий режим інформаційних ресурсів
<i>Інтелектуальні ресурси інформаційного менеджменту</i>	Управлінські рішення. Спеціальні технології, сформовані у результаті вивчення й аналізу передового досвіду та організованих у спеціалізовані банки і бази знань. Людські ресурси. Основа формування інтелектуальних ресурсів. Інтелектуальний капітал
<i>Технічні ресурси інформаційного менеджменту</i>	Технічні ресурси виробництва, збереження і поширення інформації. Спеціалізоване програмне забезпечення.
<i>Закономірності створення ефективного інформаційного середовища сучасного підприємства</i>	Взаємодія зовнішнього інформаційного простору з інформаційним середовищем підприємства. Інформаційна структура організації. Інформаційна база апарату управління підприємством. Організація роботи спеціалізованих відділів інформації на підприємстві. Корпоративні інформаційні системи та створення корпоративних банків знань. Помилки у комунікаціях, втрата інформації та інформаційна безпека підприємства. Стандарти ISO
<i>Інформаційний менеджмент як</i>	Нові технології в інформаційному менеджменті. Інформаційні проблеми сучасних підприємств. Інноваційний розвиток

<i>інноваційний вид діяльності</i>	інформаційної системи підприємства. Інформаційний консалтинг і брокерські послуги. Інформаційний менеджмент та PR. Рекламна складова інформаційного управління. Документація та інформаційне наповнення web-сайту організації як фактори формування її іміджу
<i>Комунікативна політика організації.</i>	Інформаційні потоки в організації. Основні характеристики інформаційного потоку. Види інформаційних бар'єрів. Цілі формування комунікаційної політики. Реалізація внутрішньої комунікаційної політики організації. Реалізація зовнішньої комунікаційної політики.
<i>Основні стандарти в IT-сфері</i>	Стандарти управління IT. Міжнародні стандарти. Національні стандарти. Галузеві стандарти. Термінологічні стандарти. Оцінювання технологічної зрілості.
<i>Інформаційний консалтинг</i>	Основні терміни і визначення. Інфраструктура інформаційного ринку. Основні сектори світового ринку інформації. Структура товарів та послуг інформаційного ринку. Особливості споживчої вартості інформаційних продуктів. Визначення понять управлінського консультування. Управлінське консультування як професійна діяльність. Основні завдання управлінського консультування. Сфера інформаційного консалтингу.
<i>Методи оцінки економічної ефективності IT-проектів в ІМ</i>	Економічна ефективність. Економічний ефект. Порівняльна ефективність. Абсолютна ЕЕ. Модель сукупної вартості володіння Total coast of Ownership. Аналіз сукупної вартості володіння ІС. Структура IT-витрат підприємства. Метрики TVO оцінки ефективності.

7.3. СТРУКТУРА КУРСУ (ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ)

Теми лабораторних занять	Зміст лабораторних занять
<i>Національні інформаційні ресурси України у мережі Інтернет. Оцінювання характеристик джерел інформації</i>	Опанувати пошук національних інформаційних ресурсів України, представлених у мережі Інтернет. Навчитися проводити експертне опитування джерел інформації. Навчитися проводити експертне опитування джерел інформації.
<i>Підготовка інформаційно-аналітичного огляду конкретної галузі (джерелознавчий бібліографічний огляд)</i>	Виконати джерелознавчий бібліографічний огляд щодо характеру, призначення і тематики первинних видань, які відображають сферу інформаційного менеджменту.

<p><i>Оцінювання рейтингів представників еліти (ділової, наукової, політичної) за формальними характеристиками публікацій</i> <i>Моніторинг згадувань об'єктів (подій) у мережі Інтернет.</i></p>	<p>Навчитись застосовувати методи об'єктивної оцінки рейтингів шляхом дослідження публікаційної активності. Познайомитись з поняттям моніторинг, навчитись проводити моніторинг об'єктів, подій у мережі Інтернет.</p>
<p><i>Аналіз організаційного середовища. Структура інформаційних потоків організації</i></p>	<p>Ознайомитись з поняттям «інформаційний потік», його видами у організації, навчитись досліджувати структуру інформаційних потоків у організації.</p>
<p><i>Організація діяльності відділу управління інформаційними ресурсами</i></p>	<p>На основі загальносистемних принципів діяльності інформаційно-технологічних підрозділів, які спеціалізуються на збиранні, обробці, зберіганні і розповсюдженні документальної, документально-фактографічної і фактографічної інформації для цілей інформаційно-аналітичного забезпечення сформулювати типові завдання діяльності у кожній із підсистем діяльності, визначити перелік умінь, необхідних фахівцю для виконання цих завдань.</p>
<p><i>База даних Інтернет-ресурсів (за предметними галузями).</i></p>	<p>Опанувати методологію проектування бази даних для інформаційних ресурсів мережі Інтернет.</p>
<p><i>Аудит комунікативної політики організації (на основі ресурсів мережі Інтернет)</i></p>	<p>Навчитись здійснювати аудит комунікативної політики організації із використанням інформаційних ресурсів мережі Інтернет.</p>

7.4 СТРУКТУРА КУРСУ (ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ)

Тема для самостійного опрацювання	Зміст теми
<p><i>Інформаційний менеджмент: цілі і завдання, методи</i></p>	<p>Концепція інформаційного менеджменту. Основні чинники становлення інформаційного менеджменту як науково-практичного напрямку. Менеджмент як інноваційна діяльність з активізації і розвитку наявних ресурсів і форм їх раціонального використання. Основні функції управління. Ключові проблеми. Напрямки розвитку інформаційного менеджменту. Управлінська інформація і закономірності її руху.</p>
<p><i>Державна політика у сфері національного інформаційного простору.</i></p>	<p>Сфера компетенції інформаційного менеджера. Система діяльності в галузі інформаційного менеджменту: документно-інформаційні ресурси – управління інформаційною діяльністю – комунікації. Завдання діяльності інформаційного менеджера.</p>
<p><i>Інформаційна діяльність як предметне середовище</i></p>	<p>Нормативно-правова база здійснення інформаційної діяльності. Закони України "Про інформацію", "Про науково-</p>

<i>інформаційного менеджменту</i>	інформаційну діяльність", "Про електронний документ та електронний документообіг" та ін. Поняття "інформаційний потенціал суспільства".
<i>Ресурси інформаційного менеджменту</i>	Інформаційні ресурси суспільства. Інформаційні ресурси різної приналежності та форми власності як складові частини національних інформаційних ресурсів. Семантична теорія інформації. Тезаурус споживача інформації. Перевірка достовірності інформації. Властивості недокументальних повідомлень. Переваги і недоліки недокументальних повідомлень. Чутки як не документальні джерела інформації.
<i>Технології інформаційного менеджменту</i>	Основні етапи діяльності з інформаційного забезпечення. Категорії управлінської інформації: стратегічного планування, контрольна, оперативна. Критерії відбору інформації. Поліментність, активність, евристичність, достатність (оптимальний мінімум). Аналітична діяльність як процедури і процеси інтелектуальної діяльності. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження. Оглядово-аналітична діяльність. Основні цілі оглядово-аналітичної діяльності. Огляд як науково-технічний документ. Процеси підготовки оглядової інформації. Вимоги до змісту оглядово-аналітичних документів. Класифікація оглядів.
<i>Система управління інформаційними ресурсами</i>	Модель "електронного офісу". Концепція автоматизованого офісу. Вплив сучасних інформаційних технологій на комунікації, систему управління і характер управлінської діяльності. Управління локальними мережами. Обробка помилок (Fault Management). Аналіз продуктивності і надійності (Performance Management). Управління безпекою (Security Management). Облік роботи мережі (Accounting Management). Комунікативний аудит.
<i>Інформаційні продукти і послуги</i>	Структура інформаційного ринку. Ринок інформаційних продуктів та послуг. Інфраструктура інформаційного ринку. Основні сектори світового ринку інформації. Структура товарів та послуг інформаційного ринку. Особливості споживчої вартості інформаційних продуктів. Управлінське консультування як професійна діяльність. Інформаційний консалтинг. Професійні вимоги до інформаційних консультантів.

8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Загальна система оцінювання курсу	<p>За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролю (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): $КТ = ПК + ПКР$. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок ($X_{ср}$) за діяльність студента на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки ($X_{ср}$) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою: $ПК = (X_{ср}) * 20 / 5$. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності студента на всіх заняттях $X_{ср} = 4.1$ бали, які були до</p>
--	---

	<p>періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так: $ПК = 4.1 * 20 / 5 = 4.1 * 4 = 16.4 // 16$ (балів). За періодичний контроль (ПКР) студентом отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано $КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46$ (балів).</p> <p>Студент має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки. Якщо підсумковим контролем вивчення дисципліни є диференційований або недиференційований залік, то набраних таким чином 60 і більше балів достатньо для його зарахування.</p> <p>Якщо підсумковим контролем є екзамен, на його складання надається 100 балів за виконання тестів (або задач чи завдань іншого виду). Загальний рейтинг з дисципліни (ЗР) складається з суми балів (Е), отриманих на екзамені, і підсумкової оцінки (ПО) та ділиться навпіл. $ЗР = (ПО + Е) / 2$</p>
Лабораторні заняття	<ul style="list-style-type: none"> – 5 балів – завдання виконане вірно, реалізовано найбільш ефективний алгоритм реалізації, супроводжується необхідним поясненням і обґрунтуванням, можуть бути допущені окремі помилки, які є наслідком неухважності, але не призводять до помилок у виконанні програми і не демонструють відсутність знань з дисципліни. – 4 бали – завдання виконане вірно, супроводжується неповним поясненням, наявні помилки, які є наслідком неухважності, але не призводять до помилок у виконанні програми. – 3 бали – завдання виконане, але результат не повністю відповідає вимогам, пояснення неповне, пропущені логічні кроки, наявні помилки, які свідчать про пробіли у знаннях з дисципліни. – 2 бали – завдання виконане частково, результат не відповідає вимогам, пояснення відсутнє, наявні помилки, які свідчать про великі пробіли у знаннях з дисципліни. – 1 бал – завдання не виконане, є спроби обрати спосіб вирішення, великі пробіли у знаннях з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Студент, який накопичує впродовж вивчення навчального курсу 60 і більше балів, має право отримати залік з даної дисципліни.</p> <p>Студент зобов'язаний відпрацювати всі пропущені лабораторні заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення студента до підсумкового контролю.</p>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Основна

1. Бірюкова Т.Л., Спрінсян В.Г. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навч. посіб. 2-ге вид. Одеса : ОНПУ, 2022. 248 с.
2. Антонюк Б. П., Антонюк О. П. Технології інформаційного менеджменту: курс лекцій для студентів спеціальностей 014.09 Середня освіта (Інформатика) та 113 Прикладна математика Луцьк: Вежа-друк, 2022. 95 с.
3. Осадчий В.В. Методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт з курсу "Технології інформаційного менеджменту" Методичні рекомендації / В.В. Осадчий – Мелітополь: РВЦ МДПУ, 2012. – 44 с
4. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту : навч. посіб. Львів : Львівська політехніка, 2018. 260 с.
5. Attinger M. L. Integrated Information Management: A Real World Theory / M. L. Attinger. [s. l.] : Records Management Quarterly, 2021. 268 p.

Додаткова

1. Знахур С. В. Інформаційний менеджмент та маркетинг : конспект лекцій. Харків : Вид. ХНЕУ, 2019. 132 с.
2. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2016. 128 с.
3. Батюк А. Є та ін. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. / А.Є. Батюк, З.П. Двудіт, К. М. Обельовська та ін. Львів : Національний університет „Львівська політехніка” (Інформаційно-видавничий центр „ІНТЕЛЕКТ+” Інститут післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2015. 520 с.
4. Herget I. Konzeption des Informationsmanagements in Informations wissenschaftlichen Studienangeboten / I. Herget ; Informationsspezialistenfur Europa. Proceedings : Konstanz, 2020. 534 p.
5. Wersig G. Organisations – Kommunikation: Die Kunst, ein Chaos zu organisieren / G. Wersig. FBO Verlag : Baden-Baden, 2019. 166 p.
6. Глівенко С. В. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. / С.В. Глівенко, Є.В. Лапін, О.О. Павленко та ін. Суми : ВТД «Університетська книга», 2015. 407 с.
7. Карпенко О.О. Аналітико-синтетична обробка документної інформації. Харків, 2018. 139 с.
8. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Інформаційний менеджмент: опорний конспект лекцій у схемах і таблицях. Київ : Слово, 2017. 200 с.
9. Новак В. О., Макаренко Л. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: навч. посіб. Київ : Кондор, 2016. 462 с.
10. Новаківський І. І., Грибик І. І. Інформаційні системи у менеджменті: системний підхід: навч. посіб. Львів: В-во Національного університету «Львівська політехніка», 2017. 196 с.

Інформаційні ресурси

1. Закон України „Про інформацію” від 02.10.92, зі змінами та доповненнями від 23.06.05.
2. Закон України „Про захист інформації в автоматизованих системах” від 05.07.94 № 80/94 ВР.
3. Закон України „Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.03 № 851-IV.
4. Закон України „Про електронний цифровий підпис” від 22.05.03 №852-IV.
5. Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.04 №325).
6. Інформаційний менеджмент. URL: <http://stringer.in.ua/?p=308>.

7. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>
8. Освітній портал, присвячений висвітленню освітніх і наукових процесів в Україні. URL: <http://www.osvita.org.ua>
9. Міністерство фінансів України. URL: www.minfin.gov.ua
10. Державний комітет статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua