


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Факультет інформатики, математики та економіки

Кафедра інформатики і кібернетики

ЗАТВЕРДЖЕНО НА ЗАСІДАННІ КАФЕДРИ

Завідувач кафедри

 / Крашеніннік І.В.  
протокол № 1 від 31.08.2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**Виробнича практика**

---

**для здобувачів вищої освіти**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
Спеціалізація	015.39 Цифрові технології
Освітня програма	Професійна освіта. Комп'ютерні технології

Запоріжжя, 2023

Розробник:

Ібрагімова Л.А., PhD у галузі 01 Освіта/Педагогіка, ст. викладач кафедри інформатики і кібернетики

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



Крашеніннік І.В.

Робоча програма виробничої практики складена відповідно до освітньої програми «Професійна освіта. Комп'ютерні технології» підготовки бакалаврів спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізації 015.39 Цифрові технології.

### **1. Мета практики:**

Закріплення теоретичних знань і вдосконалення практичних умінь зі спеціалізації, отриманих здобувачами вищої освіти за період професійної підготовки в університеті; формування та розвиток в них компетентностей, визначених стандартом вищої освіти спеціальності та необхідних для успішної професійної діяльності за спеціалізацією «Цифрові технології»; формування та розвиток у здобувачів вищої освіти м'яких навичок (вміння працювати в команді; критичне мислення; лідерство; креативність; вміння дотримуватися дедлайнів; відповідальність та дисциплінованість тощо); оволодіння сучасними методами організації праці та засобами праці в галузі обраної спеціалізації; формування позитивного ставлення до професійної діяльності за спеціалізацією, готовності до підвищення власної кваліфікації та навчання протягом всього життя.

Виробнича практика є обов'язковою складовою професійної підготовки за освітньо-професійною програмою «Професійна освіта. Комп'ютерні технології» першого (бакалаврського) рівня. Вона передбачає щоденну систематичну роботу на підприємствах, в організаціях та установах з виконанням функціональних обов'язків у межах спеціалізації «Цифрові технології» (розробка і впровадження технологічних процесів, робота з комп'ютерним, мережевим, офісним обладнанням тощо).

Практика проводиться на робочих місцях підприємств, установ та організацій на посадах інженерно-технічного персоналу. Під час практики створюються сприятливі умови для успішного виконання практикантами доручених завдань, професійного спілкування із ІТ-фахівцями, вивчення специфіки виробничого процесу та інформаційних систем його підтримки. Вони ознайомлюються з організаційно-управлінськими засадами, структурою, технологією, функціями та напрямками діяльності інженерних, інформаційних служб та підрозділів установ і підприємств, а також беруть участь у їх практичній діяльності.

### **2. Перелік програмних компетентностей, які набуваються під час практики:**

К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

К 08. Здатність працювати в команді.

К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

К 18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.

К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.

К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.

К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.

К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.

К 27. Здатність використовувати комп'ютерні мережі та їх програмне забезпечення, основні принципи проектування мереж, технології організації і керування в глобальних мережах.

К 29. Здатність розробляти програмне забезпечення із застосуванням сучасних технологій об'єктно-орієнтованого, прикладного та web-програмування з відповідними моделями, методами та алгоритмами обчислень, структурами даних і механізмами управління.

К 31. Здатність розробляти архітектури, модулі та компоненти програмних систем, застосовувати методи, засоби і принципи проектування та розробки електронних освітніх ресурсів.

### **3. Заплановані програмні результати навчання:**

ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПР 09. Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.

ПР 27. Мати практичні навички адміністрування комп'ютерних мереж та їх програмного забезпечення.

ПР 30. Знати принципи, інструментальні засоби, мови програмування та технології розробки баз даних, мобільних та веб-застосовань, іншого програмного забезпечення.

ПР 31. Уміти вибирати парадигму програмування з позицій ефективності застосування для вирішення задач розробки інформаційних систем та програмних продуктів різного призначення, використовувати методи, технології та інструментальні засоби для проєктування і розробки баз даних, мобільних та веб-застосовань, іншого програмного забезпечення.

ПР 32. Знати принципи і методи, володіти навичками створення та опрацювання текстової, графічної та мультимедійної інформації.

#### 4. Бази проходження практики.

№	База практики	№ договору / угоди, дата укладання	Дата закінчення терміну дії договору/угоди
1	Центр освітніх дистанційних технологій МДПУ імені Богдана Хмельницького	Не потрібен	-
2	Центр ІТ і цифрової трансформації МДПУ імені Богдана Хмельницького	Не потрібен	-
3	ФОП Сіциліцин Ю.О.	№ 56/37-16 від 25.01.2023	Термін дії – 1 рік з автоматичною пролонгацією
4	ФОП Шошин В.В.	№ 62/37-16 від 24.02.2023	Термін дії – 1 рік з автоматичною пролонгацією

За потреби договір може бути укладено з підприємством виключно на період проходження виробничої практики.

## 5. Зміст практики

### 5.1. Опис виробничої практики

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань, спеціальність, освітня програма	Характеристика практики
Кредитів: 6  Загальна кількість годин: 180  Тижневих годин: 45	Рівень вищої освіти <u>перший (бакалаврський)</u>  Галузь знань <u>01 Освіта / Педагогіка</u>  Спеціальність <u>015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)</u>  Спеціалізація <u>015.39 Цифрові технології</u>  Освітня програма <u>Професійна освіта. Комп'ютерні технології</u>	Назва практики: виробнича  Семестр: 8  Термін проходження практики: 01.04.2024 – 26.04.2024  Вид контролю: диф. залік

### 5.2. Програма виробничої практики

#### Блок 1. Організаційний етап. Ознайомлення зі змістом практики

Закріплення здобувачів вищої освіти за підприємствами – базами практики. Організація проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти. Проведення настановної конференції. Ознайомлення здобувачів з програмою, завданнями, вимогами до звітності з практики.

Ознайомлення із базами практики та специфікою їх діяльності. Вибір та уточнення індивідуальних завдань. Розробка та затвердження календарних планів проходження практики.

#### Блок 2. Основний етап. Виконання програми виробничої практики

Професійна діяльність на підприємстві згідно з календарним планом. Виконання посадових обов'язків та доручень керівника практики від підприємства. Виконання індивідуального завдання.

Аналіз документації підприємства та підрозділу. Аналіз веб-сайту підприємства. Збір, систематизація й узагальнення матеріалу з питань: правові засади, структура й організація роботи підприємства; характеристика роботи структурного підрозділу, за яким закріплений студент-практикант; посадові обов'язки працівників підрозділу; посадові обов'язки практиканта; інформаційні системи та комп'ютерні технології, що використовуються на підприємстві та в підрозділі (призначення, характеристики, ефективність використання).

### **Блок 3. Етап узагальнення та систематизації матеріалів. Підсумки практики**

Оформлення звітних матеріалів про проходження практики. Затвердження результатів практики керівниками практики від підприємства та кафедри. Підготовка до захисту і захист звіту проходження практики. Обговорення результатів практики на звітній конференції. Підведення підсумків практики.

#### **Структура виробничої практики**

№	Види діяльності	Кількість годин
<b>Блок 1. Організаційний етап. Ознайомлення зі змістом практики</b>		
1	Настановна конференція	2
2	Ознайомлення з програмою, завданнями, вимогами до звітності з практики. Вибір індивідуального завдання	2
3	Ознайомлення з базою практики. Інструктажі з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці	2
4	Уточнення змісту практики та індивідуального завдання з урахуванням специфіки конкретного підприємства. Розробка календарного плану	4
	<b>Разом</b>	<b>10</b>
<b>Блок 2. Основний етап. Виконання програми виробничої практики</b>		
5	Професійна діяльність на підприємстві згідно з календарним планом	120
6	Виконання індивідуального завдання	40
	<b>Разом</b>	<b>160</b>
<b>Блок 3. Етап узагальнення та систематизації матеріалів. Підсумки практики</b>		
7	Підготовка звітності за матеріалами практики	6
8	Звітна конференція	4
	<b>Разом</b>	<b>10</b>
	<b>Усього годин</b>	<b>180</b>

#### **5.3. Індивідуальні завдання**

№	Варіанти індивідуальних завдань
1	Організація електронного документообігу на підприємстві
2	Інформаційні системи для підтримки управлінської діяльності на підприємстві
3	Інформаційні системи для організації групової роботи працівників на підприємстві
4	Інформаційні системи для автоматизації технологічних процесів на підприємстві
5	Інформаційні системи для автоматизації бухгалтерського та матеріального обліку на підприємстві

6	Інформаційні системи для автоматизації кадрового обліку на підприємстві
7	Організація зберігання цифрових даних та доступу до них на підприємстві
8	Представлення підприємства в Інтернеті (сайт, соціальні мережі).
9	Структура та технічне забезпечення комп'ютерної мережі підприємства.
10	Технічне та програмне забезпечення робочих місць користувачів на підприємстві.

Здобувач має право запропонувати тематику індивідуального завдання та погодити її з викладачем – керівником практики.

## 6. Форми і методи контролю

Експрес-контроль (поточний) виконання завдань практики; контроль укладання звіту; звітна конференція за результатами практики; диференційований залік.

## 7. Вимоги щодо оформлення звітної документації про проходження практики.

Звітна документація включає:

1. Щоденник практики (Додаток А).
2. Звіт із практики:
  - 2.1. титульна сторінка (Додаток Б);
  - 2.2. зміст;
  - 2.3. вступ;
  - 2.4. опис підприємства та виробничих завдань здобувача:
    - опис структури й організації роботи підприємства;
    - характеристика роботи структурного підрозділу, за яким закріплений практикант;
    - характеристики роботи та перелік посадових обов'язків працівників підрозділу;
    - короткий опис завдань та обов'язків студента-практиканта;
  - 2.5. індивідуальне завдання (у вигляді реферативно-дослідної роботи):
    - опис інформаційної системи (призначення, інтерфейс, функціонал);
    - наявні аналоги;
    - ефективність використання;
  - 2.6. висновки та рекомендації;
  - 2.7. список використаних джерел;
  - 2.8. додатки (фото з місця практики; додаткові схеми, скріншоти й ін.).
3. Довідка про проходження виробничої практики (Додаток В).
3. Презентація.

Текст звіту має бути відформатований за такими параметрами:

- розмір сторінки А4;
- орієнтація книжкова;



- поля: зліва – 2,5 см; справа – 1,5 см; зверху і знизу – 2 см;
- шрифт Times New Roman, розмір (кегель) 14 пт, стиль Звичайний;
- міжрядковий інтервал одинарний.

## 8. Критерії оцінювання

Схема формування підсумкової оцінки

Вид діяльності	Термін виконання	Максимальна кількість балів
1. Ступінь активності та якість виконання функціональних обов'язків на робочому місці (відображено в характеристиці)	Під час проходження практики	20
2. Якість виконання індивідуального завдання	Під час проходження практики	30
3. Повнота і правильність оформлення щоденника з практики	Під час проходження практики	10
4. Якість оформлення звіту	Під час публічного захисту	20
5. Якість презентації результатів	Під час публічного захисту	20
<b>Разом</b>		<b>100</b>

Співвідношення балів національної оцінної, ECTS і 100 – бальної оцінної шкали:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно, з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно, з обов'язковим повторним проходженням практики

### ***Зміст критеріїв оцінювання результатів виробничої практики:***

Оцінка **A** – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати теоретичні та практичні знання, пов'язані з особливостями і засобами діяльності за фахом. Студентом

продемонстровано активність та ініціативність у ході практики. Звіт подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. У щоденнику зафіксовано докладний зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка **В** – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння здобувача застосовувати теоретичні та практичні знання, пов'язані з особливостями і засобами діяльності за фахом. Виявлено вміння застосовувати цифрові технології у професійній діяльності, проте алгоритми шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт подано у встановлений термін і він містить всі структурні елементи. У щоденнику зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка **С** – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, зокрема розробка плану реалізації проекту, допускалися незначні помилки. Виявлено вміння працювати з цифровими технологіями для створення дизайнерського продукту, але підходи шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка **Д** – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник оформлено з помилками.

Оцінка **Е** – завдання виконано з помилками. Всі або більшість завдань практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено.

Оцінка **ФХ** – завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Щоденник недописаний або відсутній.

## **9. Підведення підсумків**

Для підведення підсумків практики проводиться звітна конференція у присутності призначеної комісії. На захист практики здобувач має представити щоденник, звіт та презентацію. Перевіряє та оцінює звітну документацію керівник практики. Під час захисту практики здобувач здійснює усну доповідь та відбувається бесіда членів комісії зі здобувачем для оцінювання набутих компетентностей і рівня оволодіння результатами навчання. Результат захисту практики відображується в заліковій відомості.

## **10. Перелік навчально-методичної літератури**

1. Аксак Н.Г. Методи та моделі розподіленої інтелектуальної обробки великих даних у спеціалізованих комп'ютерних системах : дис. ... д. тех. н. : 05.13.05 / Харківський національний університет радіоелектроніки. Харків, 2019. 401 с.
2. Берко А.Ю., Верес О.М., Пасічник В.В. Системи баз даних та знань. Книга 1. Організація баз даних та знань. Львів: Магнолія-2006, 2015. 440 с.

3. Берко А.Ю., Верес О.М., Пасічник В.В. Системи баз даних та знань. Книга 2. Системи управління базами даних та знань: навч. посібник. Львів : Магнолія-2006, 2015. 584 с.
4. Бонч-Бруєвич Г.Ф., Носенко Т.І. Організація та обробка електронної інформації: навчальний посібник. Київ: ун-т ім. Б.Грінченка, 2013. 108 с.
5. Бублик В.В. Об'єктно-орієнтоване програмування : підручник. Київ: ІТ-книга, 2015. 624 с.
6. Бурячок В.Л., Толюпа С.В., Аносов А.О., Козачок В.А., Лукова-Чуйко Н.В. Системний аналіз та прийняття рішень в інформаційній безпеці : підручник. К.: ДУТ, 2015. 345 с.
7. Вишня В.Б., Гавриш О.С., Рижков Е.В. Основи інформаційної безпеки : навч. посібник. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутріш. справ, 2020. 128 с.
8. Вовкодав О.В., Ліп'яніна Х.В. Сучасні інформаційні технології: Навч. посібник. Тернопіль, 2017. 500 с.
9. Гервас О.Г. Ергономіка. Навчально-методичний посібник. Умань: Видавничо-поліграфічний центр «Візаві». 2011. 130 с.
10. Грицюк Ю.І., Рак Т.Є. Об'єктно-орієнтоване програмування мовою С++: навчальний посібник. Львів: Вид-во ЛДУ БЖД, 2011. 404 с.
11. Гульов Г., Сорохан Д. Основи тестування програмного забезпечення. URL: [http://courses.prometheus.org.ua/courses/LITS/105/2016\\_T1/about](http://courses.prometheus.org.ua/courses/LITS/105/2016_T1/about).
12. Дудник І. М. Вступ до загальної теорії систем. Полтава, 2010. 129 с.
13. Жуков І., Корочкін О. Паралельні та розподілені обчислення. Навч. посібн. Київ: Корнійчук, 2014. 284 с.
14. Жуковський С.С., Вакалюк Т.А. Об'єктно-орієнтоване програмування мовою С++. Навчально-методичний посібник для студентів напряму 6.040302 Інформатика\*. Житомир: Вид-во ЖДУ, 2016. 100 с.
15. Зубенко В.В., Омельчук Л.Л. Програмування. Поглиблений курс. Київ: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2011. 623 с.
16. Кашканов А.А., Кужель В.П., Грисюк О.Г. Інформаційні комп'ютерні системи автомобільного транспорту: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2010. 230 с.
17. Коноваленко І.В., Марущак П.О., Савків В.Б. Програмування мовою С# 7.0 : навчальний посібник. Тернопіль: Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2017. 300 с.
18. Куклич Л.І., Плигань Л.М. Робота з базами даних MS ACCESS: методичний посібник. К: КВППУ, 2015. 128с.
19. Лавріщева К.М. Програмна інженерія. Підручник. К.: Видавничий дім «Академперіодика» НАН України, 2008. 319 с.
20. Медична інформатика : підручник для студентів медичних ВНЗ / за ред. В.Г. Книгавка. Харків: ХНМУ, 2015. 240 с.
21. Мокін В.Б., Поплавський А.В., Яшолт А.Р., Боцула М.П. Технології обробки та моделювання екологічної та економічної інформації. Електронний навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2015. 130 с. URL: <http://yasholt.vk.vntu.edu.ua/file/0afbc06c08b97e76c35ab4f989d65376.pdf>.

22. Мулеса О.Ю. Інформаційні системи та реляційні бази даних. Навч. посібник. Електронне видання, 2018. 118 с.
23. Николайчук Я.М., Возна Н.Я., Пітух І.Р. Проектування спеціалізованих комп'ютерних систем. Навч. посібник. Тернопіль: ТзОВ «Терно-граф», 2010. 392 с.
24. Остапов С.Е., Євсєєв С.П., Король О.Г. Кібербезпека : сучасні технології захисту. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Львів: «Новий Світ-2000», 2020 . 678 с.
25. Поморова О.В., Говорущенко Т.О. Проектування інтерфейсів користувача: навч. посіб. Хмельницький : ХНУ, 2011. 206 с.
26. Сидоров М.О., Безверха М.А. Якість програмного забезпечення та тестування: Підручник. К.: НАУ, 2010. 282 с.
27. Сільчеко М.В., Красюк Ю.М. Економічна інформатика : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. К.: КНЕУ, 2010. 601 с.
28. Сьомка С.В. Ергономіка та ергодизайн : підручник. К. : НАКККіМ, 2017. 604 с.
29. Трофименко О.Г., Прокоп Ю.В., Логінова Н.І., Копитчук І.М. Організація баз даних : навч. посібник. Одеса : Фенікс, 2019. 246 с.
30. Трофименко О.Г., Прокоп Ю.В., Логінова Н.І., Чанишев Р.І. Офісні технології: навч. посібник. Одеса: Фенікс, 2019. 207с.
31. Шевяков О.В. Психологічне забезпечення складних систем діяльності: навч. посіб. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 244 с.

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

**Виробнича практика**

(вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет *інформатики, математики та економіки*

Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)*

Спеціальність *015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)*

Спеціалізація *015.39 Цифрові технології*

Освітня програма *Професійна освіта. Комп'ютерні технології*

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ група

База практики \_\_\_\_\_

Керівник практики від ЗВО \_\_\_\_\_

( посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_

( посада, прізвище та ініціали)

## НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Направляється на \_\_\_\_\_ *виробничу* \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Термін практики: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Прибув до підприємства, організації, установи

МП  
підприємства, організації, установи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

МП  
підприємства, організації, установи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## Календарний графік проходження практики

Дата	Зміст діяльності	Позначка про виконання
<b>I тиждень</b>		
<b>II тиждень</b>		
<b>III тиждень</b>		
<b>IV тиждень</b>		

Керівники практики:

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

від закладу вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## Робочі записи під час практики

Дата	Короткий зміст виконаних робіт
<b>I тиждень</b>	
<b>II тиждень</b>	
<b>III тиждень</b>	
<b>IV тиждень</b>	



Висновок керівника практики від бази проходження практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оцінка:

За національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

Кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами)

За шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

За національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

Кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами)

За шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## **Основні положення практики**

1. Студент після прибуття на підприємство повинен затвердити у керівника від підприємства календарний план проходження практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки та ознайомитись з робочим місцем.
2. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства.
3. Звіт про виконання практики студент складає самостійно відповідно до календарного плану проходження практики від підприємства та від закладу вищої освіти.
4. Практика студента оцінюється за національною шкалою та за шкалою ECTS й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану при призначенні стипендії.
5. Студент, який не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, вважається таким, що не виконав навчальний план.

## **Правила ведення й оформлення щоденника**

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться заклад вищої освіти, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за весь день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовження щоденника.
4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від закладу вищої освіти й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, зроблені студентом.
5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутим керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
6. Оформлення щоденника разом зі звітом студент повинен здати на кафедру.
7. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Факультет інформатики, математики та економіки

Кафедра інформатики і кібернетики

**ЗВІТ**

про проходження виробничої практики

на базі \_\_\_\_\_

здобувача/ки вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

спеціалізації 015.39 Цифрові технології

освітньої програми Професійна освіта. Комп'ютерні технології

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

ПІБ повністю

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Довідка про проходження виробничої практики

Видана П.І.Б., здобувачу вищої освіти ІV курсу 820-ї групи освітньої програми «Професійна освіта. Комп'ютерні технології» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету інформатики, математики та економіки в тому, що в термін з 01.04.2024 р. по 26.04.2024 р. він/вона пройшов/ла виробничу практику на базі назва підприємства.

Під час практики здобувач вищої освіти сформував такі компетентності:

---

---

Упродовж практики здобувачем вищої освіти було досягнуто таких програмних результатів:

---

---

Кількість балів відповідно до критеріїв оцінювання: \_\_\_\_\_

Посада відповідальної особи

(підпис)

П.І.Б.

Печатка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року