

ДОГОВІР № 20/32-16
про співпрацю

м. Мелітополь

«22» січня 2024 року

Ми, що нижче підписалися, **Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького** (далі – Університет), в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **фізична особа-підприємець Круглик Владислав Сергійович** (далі – Підприємець), який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 24830000000000762 від 18.02.2008 року, з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету та працівників Підприємця.

1.2. Розробка та реалізація спільних науково-прикладних досліджень, проєктної діяльності, навчань за сертифікаційними програмами (за окремими договорами), проведення круглих столів, семінарів, воркшопів, соціальних акцій тощо.

1.3. Спільна розробка освітніх програм, робочих навчальних планів і освітніх компонентів підготовки фахівців з урахуванням вимог Підприємця.

1.4. Проходження практик здобувачами вищої освіти Університету першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів спеціальностей 122 Комп'ютерні науки та 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) на базі Підприємця.

1.5. Обмін інформацією та досвідом з метою удосконалення освітніх програм і залучення спільних зусиль на їх розвиток.

1.6. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Сторін в межах предмету цього Договору. Сторони Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

1.7. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Сторони цього Договору мають право здійснювати або проводити заплановані заходи як своїми силами, так із залученням інших юридичних або фізичних осіб.

2.2. Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними, фізичними особами та фізичними особами-підприємцями.

2.3. Під час проведення спільних заходів Сторони зобов'язуються забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.4. Права та обов'язки Університету

2.4.1. Університет зобов'язаний:

1) надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу Підприємцю з питань, що стосуються його діяльності;

2) надавати освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

3) надавати можливість працівникам і фахівцям Підприємця підвищувати кваліфікацію на відповідних кафедрах Університету (за окремими договорами);

4) забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету;

5) за два місяці до початку практики надати Підприємцю для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику;

6) призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників;

7) забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти Університету до Підприємця на практику та виконання ними завдань, передбачених програмою практики;

8) перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;

9) зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету додержуватися вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Підприємця.

2.4.2. Університет має право:

1) брати участь у розслідуванні комісією Підприємця нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

2.5. Права та обов'язки Підприємця

2.5.1. Підприємець зобов'язаний:

1) надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету;

2) прийняти здобувачів вищої освіти Університету на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу Університету;

3) забезпечити призначення наказом керівника практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти Університету конкретне робоче місце;

4) забезпечити створення під час проходження практики необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти Університету програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

5) забезпечити здобувачам вищої освіти Університету безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти Університету до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях;

6) надати здобувачам вищої освіти Університету можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики;

7) забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти Університету. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету;

8) повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики;

9) після закінчення практики надати письмову характеристику на кожного здобувача вищої освіти Університету, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

2.5.2. Підприємець має право:

1) розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійно придатних здобувачів вищої освіти Університету;

2) брати участь у розробці та реалізації спільних науково-прикладних та проектних досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок та методичної документації;

3) брати участь у розробці робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців.

3. Відповідальність Сторін

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 року. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

4.2. Кожна Сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити при укладанні договору, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. Антикорупційні застереження

6.1. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

6.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

6.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабара, підкуп.

6.4. Кожна зі сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення

виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7. Заключні положення

7.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

7.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним; у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.5. Відповідальний структурний підрозділ від Університету під час реалізації Договору – кафедра інформатики і кібернетики; контактна особа: Сіцилицин Юрій Олександрович, e-mail: Sicylicyn_Yurij@mspu.edu.ua; відповідальна контактна особа від Підприємця під час реалізації Договору – Круглик Владислав Сергійович, e-mail: krugvs@gmail.com.

7. Юридичні адреси Сторін


Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
код згідно з ЄДРПОУ 02125237
Юридична адреса:
Запорізька область, м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20
Фактична адреса:
м. Запоріжжя, вул. Наукового
Містечка, 59
тел.: (096) 21-61-372
E-mail: rectorat@mdpu.org.ua
Веб-сторінка: <https://mdpu.org.ua/>

ФОП Круглик Владислав Сергійович
Податковий номер: 2979611618
Адреса:
74510, Україна, Херсонська обл.,
Великолепетиський р-н, село Мала
Лепетиха, вул. Ушакова, будинок 33
Витяг з ЄДР 2483000000000762 від
18.02.2008
тел.: +380952579204
E-mail: krugvs@gmail.com

Ректор


Ірина ФАЛЬКО

Фізична особа-підприємець


Владислав КРУГЛИК