

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Кафедра інформатики і кібернетики

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (З ФАХУ)**

для студентів

Ступінь вищої освіти **другий (магістерський)**

Галузь знань **01 Освіта/Педагогіка**

Мелітополь, 2019

1. Опис навчальної дисципліни

Назва навчальної дисципліни **Виробнича практика (з фаху)**

Заклад вищої освіти **Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького**

Факультет **інформатики, математики та економіки**

Кафедра **інформатики і кібернетики**

Спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Мова навчання: українська

Розробник: Прокоф'єв Є.Г., к.пед.н., ст. викладач кафедри інформатики і кібернетики

«Затверджено»

На засіданні кафедри
інформатики і кібернетики
Завідувач кафедри
Осадчий В.В.
від 18.09.2019 р. протокол №2.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 4,5	Ступінь вищої освіти: другий (магістерський) Галузь знань: 01 Освіта/ Педагогіка Спеціальність: 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) Спеціалізація: 015.10 Професійна освіта Комп'ютерні технології Освітня програма: Професійна освіта. Цифрові технології	Обов'язкова	
Блоків		Рік підготовки:	
		1-й	
		Семестр	
Загальна кількість годин – 135		2-й	
		Лекції	
		Лабораторні роботи	
		Самостійна робота	
Тижневих годин: 45			
	Вид контролю диференційний залік		

Робоча програма виробничої практики (з фаху) складена відповідно «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького», проекту Стандарту зі спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» для другого (магістерського) рівня, освітньої програми «Професійна освіта. Цифрові технології» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізації 015.10 Комп'ютерні технології.

1. Мета практики:

Поглиблення теоретичних знань та закріплення умінь з організації наукових досліджень у сфері цифрових технологій, методології розробки програмного забезпечення, керування програмними проектами, необхідних для професійної діяльності на підприємствах ІТ-сфери, що передбачає проведення досліджень та/або впровадження інноваційних цифрових технологій.

2. Перелік компетентностей, які набуваються під час практики:

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології у професійній діяльності та навчально-виховному процесі.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ФК 3. Здатність розробляти та управляти проектами, у тому числі освітніми.

ФК 5. Здатність будувати відповідні моделі, досліджувати їх для отримання нових висновків та поглиблення розуміння предметної галузі.

ФК 6. Здатність застосовувати отримані знання на практиці, розв'язувати задачі, пов'язані з якісною та кількісною інформацією.

ФК 9. Здатність до організації власної професійної діяльності та управління діяльністю робітників та іншого персоналу.

ФК 13. Здатність застосовувати знання з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії під час роботи з устаткуванням та обладнанням.

3. Заплановані результати навчання:

ПРН 4. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПРН 8. Розробляти програмні засоби, які реалізують обрані алгоритми вирішення прикладних проблем, спираючись на етапи життєвого циклу продукту.

ПРН 11. Розробляти, впроваджувати та підтримувати web- та кросплатформні застосування, використовуючи сучасний програмний інструментарій.

4. Зміст практики

4.1. Опис практики

Найменування показників	Ступінь вищої освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Характеристика практики
Кредитів: 4,5 Загальна кількість годин: 135 Тижневих годин: 45	Ступінь вищої освіти: магістр Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка Спеціальність: 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) Спеціалізація: 015.10 Комп'ютерні технології	Обов'язкова Семестр: II Вид контролю: диференційований залік

Практика охоплює довготривалий період щоденної систематичної роботи на підприємствах, в організаціях / установах, де застосовуються цифрові технології, тому створюються сприятливі умови для системного виконання практикантом своїх обов'язків, спілкування із спеціалістами відповідного підрозділу, вивчення специфіки його діяльності та інформаційних систем її підтримки, а також ознайомлення із системою управління діяльністю робітників та іншого персоналу.

На період практики здобувачі вищої освіти стають членами виробничих колективів, підкоряються внутрішньому розпорядку та єдиним вимогам до посадових обов'язків, дотримуються трудової дисципліни, виконують загальний план роботи підрозділу. Як члени виробничого колективу практиканти беруть участь в організації та формуванні колективної думки - на технічних нарадах, у роботі з керівниками від бази практики, вивчають і узагальнюють досвід спеціалістів у галузі ІТ.

У період практики здобувачі вищої освіти самостійно виконують такі функції:

- вивчають технології розробки, сертифікації та супроводження інформаційних систем, які функціонують у відповідному підрозділі;
- вивчають методи організації виробничої діяльності підрозділу та його зв'язки з іншими підрозділами підприємства та організаціями-замовниками;
- отримують від керівника від підприємства завдання на період виробничої практики;
- розробляють вихідну документацію до проєкту, який є змістом індивідуального завдання, та узгоджують її з керівником практики;
- виконують роботи з аналізу, проєктування та реалізації проєкту, який є змістом індивідуального завдання;
- виконують поточну роботу в рамках доручень, отриманих від керівника практики від підприємства;
- збирають матеріали для виконання дослідно-експериментальної частини дипломної роботи, або підготовки наукової статті, виступу на науковій конференції;

- відвідують наради, семінари та інші заходи, які проводяться у відділі.

Дослідницька робота-практиканта:

- вивчення, узагальнення передового досвіду розробки, впровадження, використання та підтримки сучасних комп'ютерних технологій;
- постановка експерименту з проблеми дипломної роботи, добір матеріалів для дипломної роботи.

4.2. Програма практики

Блок 1. Організаційно-економічна характеристика бази практики.

Загальна характеристика підприємства, організації, установи. Тип, назва, відомча належність, розташування, площа території, форми власності. Режим роботи. Номенклатура, асортимент продукції та/або послуг.

Установчі документи. Цілі та предмет діяльності згідно статуту підприємства.

Загальна структура підприємства. Організаційна структура та структура керування діяльністю. Чисельність працівників, структура адміністративного, технічного і господарчого управління.

Блок 2. Інформаційно-комунікаційні технології, що використовуються на базі практики.

Інформаційні системи і програмне забезпечення, що використовуються на підприємстві, в організації / установі, а також в окремих відділах / підрозділах. Функції, способи та регламенти використання, ліцензії.

Структура локальної мережі та способи доступу до Інтернету. Обмін інформацією з зовнішніми організаціями. Організація електронного документообігу.

Блок 3. Характеристика відділу/підрозділу, відповідального за розробку/підтримку інформаційних систем.

Структура та функції відділу. Чисельність та посадові обов'язки працівників. Організація колективної роботи, методології керування програмними проектами. Підходи до реалізації життєвого циклу програмних продуктів.

Докладна характеристика продукції та / або послуг.

Підтримка інформаційної безпеки, захист інформації.

4.3. План практики

1 тиждень.

Ознайомлення з методичними рекомендаціями з практики, інструктаж з техніки безпеки, вступний інструктаж з техніки безпеки та охорони праці на робочому місці, ознайомлення з правилами трудового розпорядку та посадовими обов'язками. Вивчення та аналіз діяльності бази практики та відділу / підрозділу. Узгодження завдань керівника практики від підприємства. Узгодження індивідуального завдання.

2 тиждень.

Докладне вивчення функціонування відділу / підрозділу. Участь у його діяльності відповідно до посадових обов'язків. Виконання завдань керівника практики від підприємства. Виконання індивідуального завдання.

3 тиждень.

Виконання завдань керівника практики від підприємства. Виконання індивідуального завдання. Систематизація фактичного матеріалу, підготовка звіту. Отримання відгуку від керівника практики з боку підприємства.

4.4. Індивідуальні завдання

- вивчити і описати конкретну сучасну інформаційну технологію;
- вивчити і описати сучасну організацію розробки і впровадження інформаційних систем;
- провести самостійно розробку окремої задачі, модуля інформаційної системи, яка розробляється та підтримується на підприємстві;
- визначити тему та зміст наукового дослідження, пов'язаного з дипломною роботою;
- підібрати літературу до дипломної роботи;
- підготувати доповідь на конференції з практики та презентувати цю доповідь.

5. Форми і методи контролю.

Експрес-контроль (поточний) виконання ситуаційних виробничих завдань, виконання індивідуального завдання. Письмова робота – оформлення звітних матеріалів практики. Усне опитування – короткі доповіді на зборах/нарадах відділу, публічний захист звітів про проходження практики.

Підсумки практики підводяться у процесі складання студентом заліку комісії, яка включає до свого складу керівників практики.

6. Критерії оцінювання.

Виробнича практика оцінюється за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання результатів виробничої практики:

- **ступінь** виконання завдань практики;
- **компетентності**, продемонстровані під час практики, та їх відображення у звітній документації;
- **рівень** сформованості у здобувачів вищої освіти «жорстких» та «м'яких» навичок.

Співвідношення балів національної оцінної, ECTS і 100 – бальної оцінної шкали:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре

74-81	C	задовільно
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики

Зміст критеріїв оцінювання результатів виробничої практики:

Оцінка **A «відмінно»** – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати теоретичні та практичні знання, пов'язані з особливостями і засобами діяльності за фахом. Виявлено вміння оцінити повноту алгоритмічних засобів і інформаційного забезпечення системи управління; сформулювати задачу дослідження, будувати стосунки і працювати у групі. Також продемонстрована активність та ініціативність у формулюванні завдань дослідження. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

Оцінка **B «добре»** – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння студента застосовувати теоретичні та практичні знання, пов'язані з особливостями і засобами діяльності за фахом. Виявлено вміння формулювати завдання дослідження та застосовувати цифрові засоби забезпечення освітніх, інженерних та економічних завдань, але алгоритми шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Виявлено вміння встановлювати контакт з колегами. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «дуже добре».

Оцінка **C «добре»** – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, зокрема розробка плану реалізації проєкту, допускалися незначні помилки. Виявлено вміння розробляти програмні продукти, але алгоритми шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Оцінка **D «задовільно»** – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка **Е «достатньо»** – завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка **FX «незадовільно»** – завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук.

7. Вимоги до звіту

Після проходження практики здобувач подає на кафедру письмовий звіт, оформлений згідно вимог. Звіт є документом підсумкового контролю якості роботи здобувача протягом практики. До звіту входять:

- титульна сторінка (Додаток А);
- зміст;
- вступ;
- загальна (основна) частина, щоденник (Додаток Б);
- висновки;
- пропозиції;
- додатки (за потреби);
- характеристика-відгук (Додаток В).

У вступі наводяться основні завдання і мета практики.

У загальній частині надається опис бази практики, щоденник та робочі записи.

Для звітування здобувач вищої освіти оформлює щоденник визначеного зразка. Щоденник містить потижневий опис видів робіт.

У висновках дати оцінку одержаних результатів роботи у період практики.

У пропозиціях здобувач наводить зауваження, побажання та пропозиції стосовно проведення виробничої практики.

Додатки можуть містити схеми, графічне зображення, фотозвіт, розрахунки та креслення тощо.

Підбір та обробка інформації, розвиток навичок і поглиблення знань повинні нести креативний характер і мати елементи наукового дослідження. Тому звіт з практики повинен бути пов'язаний з узагальненням зібраного матеріалу, стислим його аналізом і розробкою пропозицій щодо змін, які покращать виробничий процес (процес впровадження цифрових технологій у закладі, організації, установі, підприємстві).

Звіт повинен мати нумерацію сторінок. Звіт перевіряється і погоджується керівниками практики.

Звіт має бути обсягом від 20 до 40 сторінок формату А-4, шрифт Times New Roman 14, інтервал 1,5, поля: справа – 1,5, зліва – 2,5, зверху – 2,0, знизу – 2,0, завірений підписами керівників зі сторони практики та печаткою бази практики.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ практиканта під час проходження практики.

2. Коли практикант проходить практику за межами міста, у якому знаходиться заклад вищої освіти, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування на практиці.

3. Під час практики здобувач щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за весь день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовження щоденника.

4. Не рідше як раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від закладу вищої освіти й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, зроблені здобувачем.

5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутим керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

6. Оформлення щоденника разом зі звітом практикант повинен здати на кафедру.

7. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

8. Рекомендована література

1. Farrell J. Microsoft Visual C#: An Introduction to Object-Oriented Programming, 7th Edition. 2018. 784 p.
2. Greenfield J. Software Factories: Assembling Applications with Patterns, Models, Frameworks and Tools. In: Karsai G., Visser E. (eds) Generative Programming and Component Engineering. GPCE 2004. Lecture Notes in Computer Science. 2004. vol 3286. Springer, Berlin, Heidelberg. pp 488-488.
3. Pevzner P., Kulikov A. Learning Algorithms Through Programming and Puzzle Solving. New York: Leanpub, 2018. 131 p.
4. Базелюк, О. В., Спірін, О. М., Петренко, Л. М., Каленський, А. А., Майборода, Л. А.. Технології дистанційного професійного навчання. Житомир: Полісся, 2018.
5. Беленька Г.В.. Навчання на засадах дослідження. Інноваційний розвиток вищої освіти: глобальний та національний виміри змін: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції (26-27 березня 2015 року, м.Суми). Том 2. Суми: Вид-во СумДПУ імені С.М.Макаренка, 2015. 336 с.
6. Биков В. Ю.. Технології хмарних обчислень, ІКТ-аутсорсінг та нові функції ІКТ-підрозділів навчальних закладів і наукових установ. Інформаційні технології в освіту 2011. № 10. С. 8-23.
7. Биков В., Спірін О., Пінчук О. Сучасні завдання цифрової трансформації освіти. Вісник кафедри ЮНЕСКО «Неперервна професійна освіта XXI століття» 2020. Вип. 1. С. 27–36.

8. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 240 с.
9. Гайдаржи В. Ізварін І. Бази даних в інформаційних системах. Вид-во : Університет 2Україна», 2018. 418 с.
10. Грицюк Ю. Аналіз вимог до програмного забезпечення. Львів: Львівська політехніка, 2018. 456 с.
11. ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» URL: http://knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.pdf.
12. Забара С., Дехтярук М. Програмне забезпечення комп'ютерних мереж. Вид-во: Університет «Україна», 2012. 353 с.
13. Кривий С. Вступ до методів творення програмних продуктів. Букрек, 2012. 424 с.
14. Лавріщева К.М. Програмна інженерія. Київ, 2008. С. 189-192.
15. Мартин Р. Идеальный программист. Как стать профессионалом разработки ПО. Санкт-Петербург: Питер, 2012. 224 с.
16. Мельник Р. Програмування веб-застосовань (фронт-енд та бек-енд). Львів: Львівська політехніка, 2018. 248 с.
17. Микитишин А.Г., Митник М.М., Стухляк П.Д., Пасічник В.В. Комп'ютерні мережі : навч. посіб. Львів, «Магнолія 2006», 2013. 256 с.
18. Мимренко В., Чижевська С. Створення сайту. Проектна діяльність в інформатиці. Київ: Шкільний світ, 2018. 152 с.
19. Морзе, Н., Вембер, В., Бойко, М. Використання цифрових технологій для формульовального оцінювання. Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету. 2019. (Спецвипуск). С. 202-214. <https://doi.org/10.28925/2414-0325.2019s19>.
20. Одинцов И.О. Профессиональное программирование. Системный подход. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2004. 624 с.
21. Осадчий В. В., Осадча К. П. Сучасні реалії і тенденції розвитку інформаційнокомунікаційних технологій в освіті. Інформаційні технології і засоби навчання. 2015. вип. 4(48) С. 47–57.
22. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. К.: Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
23. Основи наукових досліджень: науково-допоміжний бібліографічний покажчик / уклад. І.О.Железняк, В.В.Косенко. Суми: СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2014. 284 с.
24. Павленко Л. А. Корпоративні інформаційні системи : навч. посібник. 2-е вид. Харків: ВД "ІНЖЕК", 2005. 260 с.
25. Перевозчикова О. Інформаційні системи і структури даних. Київ: Києво-Могилянська академія, 2007. 288 с.
26. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького. URL: <https://mdpu.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/praktichna-pidgotovka-zdobuvachiv.pdf>.

27. Радкевич В. Проблеми професійного навчання кваліфікованих робітників для потреб інноваційної економіки. Науковий вісник Інституту професійно-технічної освіти НАПН України. Професійна педагогіка. 2012. (3). С. 5-10. <https://doi.org/10.32835/2223-5752.2012.3.5-10>.
28. Радкевич В., Романова Г., Бородієнко О. Концептуальні основи практико-орієнтованої підготовки викладачів професійної освіти і навчання. Науковий вісник Інституту професійно-технічної освіти НАПН України. Професійна педагогіка. 2018. (16). С. 5-13. <https://doi.org/10.32835/2223-5752.2018.16.5-13>.
29. Сурмін Ю.П. Майстерня вченого: Підручник для науковця. Київ: Навчально-методичний центр «Консорціум з удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2006. 302 с.
30. Тарнавський Ю. А., Кузьменко І. М. Організація комп'ютерних мереж. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 259 с.
31. Томас Х. Кормен, Чарльз І. Лейзерсон. Алгоритми: построение и анализ. Изд. Диалектика-Вильямс. 2019. 1328 с.
32. Шаров С.В., Осадчий В.В. Бази даних та інформаційні системи. Мелітополь: Вид-во МДПУ ім. Б. Хмельницького, 2014.

9. Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Донченко В. Без яких софт скиллов не дорости до Senior- и Lead-позицій: всё о коммуникациях. DOU.UA. 26.03.2018. URL: <https://dou.ua/lenta/articles/soft-skills-for-seniors-1/>.
2. Донченко В. Без яких софт скиллов не дорости до Senior- и Lead-позицій: о личностных качествах. DOU.UA. 16.04.2018. URL: <https://dou.ua/lenta/articles/soft-skills-for-seniors-2/>.
3. Донченко В. Без яких софт скиллов не дорости до Senior- и Lead-позицій: о профессионализме и менеджменте. DOU.UA. 15.05.2018. URL: <https://dou.ua/lenta/articles/soft-skills-for-seniors-3/>.
4. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>.
5. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
6. Крамаренко Я. Вступ до розробки програмного забезпечення. 2018. URL: <https://sites.google.com/view/inf10/biblioteka/вступ-до-розробки-програмного-забезпечення>.
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Наказ МОН України №93 від 08.04.1993 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.

Міністерство освіти і науки України
Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького
Кафедра інформатики і кібернетики

ЗВІТ
про проходження виробничої практики на базі

студента __ курсу магістратури ____ групи

(ПІБ)

з _____ по _____ 20__ р.
(терміни)

Мелітополь, 20__

Зразок оформлення щоденника

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Студента _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Освітня програма _____

_____ курс, _____ група

База практики _____ (назва)

Керівник практики від ЗВО _____ (посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від підприємства _____ (посада, прізвище та ініціали)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Направляється на _____
практику (вид практики)

(назва підприємства)

Термін практики: з _____ по _____

МП Декан _____
(прізвище та ініціали)

Прибув до підприємства, організації, установи

МП підприємства, організації, установи «___» _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Індивідуальне завдання керівника від кафедри

Керівник практики від кафедри _____
(посада)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назва робіт	Термін виконання			Відмітки про виконання
		1	2	3	
1	2	3	4	5	8

Керівники практики:

від підприємства, організації, установи _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

від закладу вищої освіти _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи від час практики

Висновки

Порпозиції (за наявності)

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку «___» _____ 20__ року

Оцінка:

За національною шкалою _____
(словами)

Кількість балів _____
(цифрами)

За шкалою ECTS _____

Керівник практики від кафедри _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Приклад характеристики-відгуку
Характеристика

на студента(ки)-практиканта(ки)

У період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. за наказом ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького № _____ від «__» _____ 20__ р. студент(ка) першого курсу Факультету інформатики, математики та економіки спеціальності 015.10 Професійна освіта (Комп'ютерні технології) _____ проходив(ла) виробничу практику на базі _____ на посаді _____.

За період проходження виробничої практики здійснював(ла) _____, виконував(ла) роботи з _____, _____. Проявив(ла) себе як _____. Студент(ка)-практикант(ка) показав своє вміння _____.

...

Детальне завдання виробничої практики виконано успішно. Одержане індивідуальне завдання (_____) виконано повністю.

Рекомендована оцінка «_____».

Керівник від підприємства

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка

«__» _____ 20__ року