

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка
Ступінь вищої освіти: Магістр
Спеціальність: 015.10 Професійна освіта (Комп'ютерні технології)
Освітня програма: Професійна освіта. Цифрові технології
Кафедра інформатики і кібернетики

Навчальна дисципліна
«Технології інформаційного менеджменту»

Семестр – 2

Форма контролю – залік

Кількість кредитів ЄКТС – 4/120

I. Основна мета засвоєння курсу: сформувати у студентів знання з інформаційного менеджменту як виду, що спрямований на управління інформацією як стратегічним ресурсом та одним із засобів досягнення завдань, що постають перед організацією; набути навичок з управління інформаційними ресурсами, інформаційними потоками, інформаційними процесами з урахуванням особливостей інформації.

II. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Дисципліна «Технології інформаційного менеджменту» дозволяє набути студентам додаткових фахових компетентностей при опануванні циклу професійної підготовки.

III. Завдання дисципліни: полягає в ознайомленні здобувачів вищої освіти професійних знань і вмінь, необхідних для практичної роботи у галузі інформаційного менеджменту, вихованні загальної інформаційної культури для роботи на ринку інформаційних технологій.

IV. Основні знання та уміння, яких набуває студент після опанування даної дисципліни

Основні знання:

- сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;
- методологія розроблення інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності;

- основні засади управління інформаційними ресурсами та технологіями;
- типологія управлінських інформаційних систем;
- визначення основних характеристик експертних систем;

Основні вміння:

- робота у конкретних автоматизованих інформаційних системах, що використовуються в сучасних організаціях;

- здійснювати пошук, аналіз, синтез та обробку управлінської інформації;
- здійснювати підготовку та оформлення управлінської документації;
- прийняття управлінських рішень на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованої інформаційної системи.

V. Короткий зміст дисципліни

Тема 1. Складові та сутність поняття "інформаційний менеджмент"

Поняття «інформація» і «менеджмент» як системоутворюючі складові поняття «інформаційний менеджмент». Концептуальні підходи до визначення змісту поняття „інформаційний менеджмент". Атрибутивний та функціональний підходи до визначення природи інформації. Основні функції управління.

Тема 2. Національні інформаційні ресурси України у мережі Інтернет.

Вітчизняні концепції інформатики. Еволюція інформаційної діяльності в умовах розвитку інформаційних технологій та інформаційної інфраструктури. Галузі, на перетині яких розвивається інформаційний менеджмент. Основні підходи до напрямів діяльності у галузі інформаційного менеджменту. Управління впровадженням і використанням інформаційних технологій.

Тема 3. Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин

Основні терміни та визначення. Інформаційні відносини. Основні принципи інформаційних відносин. Головні напрями державної інформаційної політики. Нормативно-правова база здійснення інформаційної діяльності.

Тема 4. Оцінювання характеристик джерел інформації

Основні складові державної інформаційної інфраструктури. Організаційно-правове забезпечення державної інформаційної інфраструктури. Проблеми розвитку ринку інформаційних технологій в Україні. Інформаційні ресурси суспільства.

Тема 5. Властивості інформації

Сутнісні особливості інформаційних потреб. Характеристики і вимоги до інформації. Семантична теорія інформації.

Тема 6. Підготовка інформаційно-аналітичного огляду конкретної галузі

Виконати джерелознавчий бібліографічний огляд щодо характеру, призначення і тематики первинних видань, які відображають сферу інформаційного менеджменту.

Тема 7. Документ як джерело інформації

Визначення документа. Електронний документ. Види документів. Документальний інформаційний потік. Властивості недокументальних повідомлень. Чутки як не документальні джерела інформації.

Тема 8. Оцінювання рейтингів представників еліти (ділової, наукової, політичної) за формальними характеристиками публікацій

Види документів. Документальний інформаційний потік. Властивості недокументальних повідомлень. Чутки як не документальні джерела інформації.

Тема 9. Управлінська діяльність та інформаційне забезпечення управління

Інформація як стратегічний ресурс розвитку підприємства. Види управлінської діяльності за ступенем інтелектуальності і складності. Структура прийняття управлінського рішення. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності. Основні етапи діяльності з інформаційного забезпечення. Категорії управлінської інформації. Критерії відбору інформації. Поліментність, активність, евристичність, достатність (оптимальний мінімум).

Тема 10. Моніторинг згадувань об'єктів (подій) у мережі Інтернет.

Аналітична діяльність як процедури і процеси інтелектуальної діяльності. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження. Комунікативний аудит. Оглядово-аналітична діяльність. Основні цілі оглядово-аналітичної діяльності. Огляд як науково-технічний документ. Процеси підготовки оглядової інформації. Вимоги до змісту оглядово-аналітичних документів. Класифікація оглядів.

Тема 11. Експертні оцінки у підготовці інформації для прийняття управлінських рішень

Причини застосування експертних методів. Види експертиз. Типові помилки при проведенні експертиз. Методи експертизи. Методи оцінки якостей експерта. Конформізм та кон'юнктурність експертів.

Тема 12. Інформаційне забезпечення кадрового менеджменту

Атрибутивні, прагматичні, динамічні властивості документальних джерел інформації. Показники якості джерел інформації. Визначення відносної цінності різних джерел інформації з точки зору їх використання у системі інформаційного забезпечення. Контроль достовірності інформації.

Тема 13. Модель "електронного офісу"

Інформаційна діяльність у системі організаційного управління в умовах функціонування автоматизованих систем. Інформаційно-технологічний простір системи інформаційного забезпечення організації. Структурно-функціональний склад інформаційного середовища організації. Основні види інформаційних обмінів в організації.

Тема 14. Експертне оцінювання характеристик інформаційно-пошукових систем мережі Інтернет

Організувати і провести експертизу та підготувати експертний висновок для прийняття рішення про використання інформаційно-пошукової системи Інтернет.

Тема 15. Комунікативна політика організації

Цілі формування комунікаційної політики. Реалізація внутрішньої комунікаційної політики організації. Реалізація зовнішньої комунікаційної політики.

Тема 16. Аналіз організаційного середовища. Структура інформаційних потоків організації

Ознайомитись з поняттям «інформаційний потік», його видами у організації, навчитися досліджувати структуру інформаційних потоків у організації.

Тема 17. Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами

Інформаційна система в контурі системи управління. Менеджмент інформаційних систем. Функції управління на етапах існування інформаційної системи. Життєвий цикл Web-ресурсу.

Тема 18. Організація діяльності відділу управління інформаційними ресурсами

На основі загальносистемних принципів діяльності інформаційно-технологічних підрозділів, які спеціалізуються на збиранні, обробці, зберіганні і розповсюдженні документальної, документально-фактографічної і фактографічної інформації для цілей інформаційно-аналітичного забезпечення сформулювати типові завдання діяльності у кожній із підсистем діяльності, визначити перелік умінь, необхідних фахівцю для виконання цих завдань.

Тема 19. Розробка системи управління інформаційними ресурсами

Мета створення системи управління інформаційними ресурсами. Етапи життєвого циклу інформаційного ресурсу. Функції управління на етапах життєвого циклу інформаційного ресурсу.

Тема 20. База даних Інтернет-ресурсів (за предметними галузями).

Опанувати методологію проектування бази даних для інформаційних ресурсів мережі Інтернет.

Тема 21. Аудит комунікативної політики організації (на основі ресурсів мережі Інтернет)

Основні терміни і визначення. Ринок інформаційних продуктів та послуг. Інфраструктура інформаційного ринку. Основні сектори світового ринку інформації. Структура товарів та послуг інформаційного ринку. Особливості споживчої вартості інформаційних продуктів.

Тема 22. Інформаційний консалтинг

Визначення понять управлінського консультування. Управлінське консультування як професійна діяльність. Основні завдання управлінського консультування. Сфера інформаційного консалтингу.

VI. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання курсу

Кафедра інформатики і кібернетики факультету інформатики, математики та економіки.

VII. Обсяги навчального навантаження та терміни викладання курсу

На вивчення дисципліни відводиться 120 годин (4 кредити ЄКТС).

Дисципліна вивчається у 2 семестрі.

VIII. Основні інформаційні джерела до вивчення дисципліни

1. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерна техніка в менеджменті: Навч. посіб. Тернопіль: Карт-бланш, 2002. 354 с.

2. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2010. 260 с.

3. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту :навчальний посібник. Одеса : ОНПУ, 2012.248 с

ІХ. Перелік компетентностей, які набуваються під час опанування дисципліною
ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ФК 6. Здатність застосовувати отримані знання на практиці, розв'язувати задачі, пов'язані з якісною та кількісною інформацією.

Х. Результати навчання

ПРН 10. Застосовувати отримані знання з цифрових технологій для економічної й організаційної діяльності підприємства.

ХІ. Оцінювання:

Підходи та форми навчання: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід; лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари.

Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності: поточний, поетапний, модульний, підсумковий контроль, тестування, презентації, залік.

ХІІ. Форми контролю:

Поточний контроль: оцінювання виконання завдань на лабораторних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних проєктів.

Підсумковий контроль: залік у 2 семестрі.